

Comptabilité annuelle

Comptabilité établie par nos soins.

Les documents ci-dessous doivent nous être transmis pour l'année concernée.

Caisse

- Livre de caisse si existant
- Quittances payées cash

Comptes bancaires

- Relevé détaillé sous format EXCEL
- Relevé détaillé sous format PDF
- Attestations fiscales
- Portefeuilles de titres / relevés fiscaux
- Attestations des dettes

Débiteurs

- Factures établies et encaissées (sous format papier ou informatique)
- Liste des débiteurs ouverts (par exemple boucllement au 31.12., factures établies et pas encaissées au 31.12)

Créanciers

- Factures reçues et payées (sous format papier ou informatique)
- Liste des créanciers ouverts (par exemple boucllement au 31.12, factures reçues, et payées l'année suivante)

